

إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل جمعية المراح للخدمات الانسانية



يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهها شاملا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة "مشرف" لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه/ لديها حول إجراءات مجلس الإدارة. وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم الجمعية.
- السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات للجمعية ورقيا.
- لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل.
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
- اللائحة الأساسية للجمعية.
- دور وهيكمل ووظائف مجلس الإدارة.
- اجتماعات مجلس الإدارة.
- جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين.
- أبرز المشاريع والبرامج المقدمة (مجلة المشاريع).
- الاطلاع على التقارير السنوية للأعوام الخمسة السابقة.
- موقع المتجر الإلكتروني للجمعية: <https://www.marahcharity.sa/>
- الدخول على صفحات التواصل الاجتماعي (تويتر):
- الدخول على موقع الجمعية والاطلاع على محتوى الموقع عبر الرابط:
- <https://www.marahcharity.sa/>
- الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس.
- الاطلاع على بروتوكولات البرامج والمشاريع التسويقية.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة في الاجتماع الدوري الثالث الموافق ٢٠٢٤/٥/٢٢ م للعام ٢٠٢٤ م

رئيس مجلس الإدارة

د. المور

جبر بن علي العوده