

الخطة الاستراتيجية الأولى

لجمعية المراح الخيرية للخدمات الاجتماعية

٢٠٢٣ م إلى ٢٠٢٧



كلمة رئيس مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين وصلاة والسلام على نبينا محمد
وبعد:

في ظل الرعاية الكريمة من حكومتنا الرشيدة التي تبذل كل السبل من أجل الوطن وأبنائه، و المقيمين على ثراه بما يضمن المزيد من التقدم والتطور على كافة الأصعدة بما يمكن الجميع من خدمة أنفسهم ومجتمعهم، حيث يأتي في مقدمة أولويات الجمعية فئة غالية لها ظروفها وخصائصها وقد أولت الجمعية اهتماماً خاصاً بأمهم ليصبحوا عنصراً فعالاً داخل المجتمع، وكلنا أمل أن تحقق برامجنا كل التطور والتقدم في ظل الدعم الدائم والمستمر لقيادتنا الرشيدة، والمؤثرين في بلاد العطاء والخير.

جمعية المراح الخيرية للخدمات الاجتماعية بمحافظة الاحساء

اثنا واربعون عاماً من العطاء، اثنا واربعون عاماً خدمة للمحتاجين، طالبين رضا الله سبحانه وتعالى ممثلين قوله جل في علاه

(إِنَّمَا نُطْعِمُكُمْ لِوَجْهِ اللَّهِ لَا نُرِيدُ مِنْكُمْ جَزَاءً وَلَا شُكُورًا) [الإنسان: ٩] اثنا واربعون عاماً أذلت خلالها الصعاب، بتوفيق الله ثم بدعم حكومة مولاي خادم الحرمين الشريفين ثم دعم أصحاب الأيادي البيضاء أدامهم الله، فالهدف ليس ستون عاماً، وإنما أعواماً عديدة دون مللٍ أو كلل ياذن الله عن ذلك..

سائلين الله أن نكون عند حسن ظن الجميع لخدمة المجتمع ، ولا يفوتني أن أدعو الجميع لدعم و مؤازرة الجمعية لتحقيق طموحاتنا للمساهمة الفاعلة في تحسين الوضع المعيشي و الحياتي لجميع ذوي الاحتياج من أفراد المجتمع وتمكينه اقتصادياً و اجتماعياً و تأهيله مهنيّاً و معرفياً، لينتقل من ذل العوز و السؤال إلى عز العمل و الاكتفاء، داعياً الله أن يعيننا على تحمل الأمانة، و أن يبلغنا آمالنا إنه سميع مجيب.



راجين من المولى سبحانه أن يوفقنا جميعاً لما يحبه و يرضاه، إنه سميع مجيب

جبر بن علي العوده

رئيس مجلس الإدارة

فريق العمل:-

م	الاسم	الصفة
١	جبر بن علي عبدالله العوده	رئيس مجلس الإدارة
٢	سعد بن احمد ناصر السيف	نائب الرئيس
٣	إبراهيم بن علي البويت	المدير المالي
٤	احمد سعد العواد	عضو مجلس إدارة
٥	عبدالعزیز سعد خميس الرويشد	عضو مجلس إدارة
٦	مبارك احمد العايد	عضو مجلس إدارة
٧	خالد سعود عبدالله العويض	عضو مجلس إدارة
٨	حمد علي العوده	عضو مجلس إدارة
٩	مصطفى حمود علي العوده	عضو مجلس إدارة
١٠	علي عبدالله البويت	المسؤول التنفيذي
١١	فيصل عبدالرحمن العوده	محاسب
١٢	سلطان محمد مبارك السالم	باحث اجتماعي
١٣	عبدالله سعد العواد	باحث اجتماعي متطوع



سكرتير	عبدالمجيد عبدالله احمد الخالدي	١٤
--------	-----------------------------------	----

ملخص الخطة الاستراتيجية

من نحن: جمعية المراح الخيرية للخدمات الاجتماعية تأسست عام ١٤٠٣هـ مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٦٨ تقدم خدماتها للمستفيدين في بلدة المراح و العوضية والجليجلة. وهي منظمة غير هادفة للربح.

الرؤية: أن تكون الجمعية الاختيار الاول للمستفيد والداعم

الرسالة: تنمية العمل الاجتماعي من خلال تنفيذ المشاريع والبرامج المبتكرة والفاعلة وذلك لخدمة المستفيد والمجتمع

القيم:

الشفافية، التطوير، التعاون، المبادرة، التمكين، النزاهة

الأهداف الاستراتيجية:

المالي	التعلم والنمو	العمليات الداخلية	أصحاب المصلحة
- زيادة الموارد المالية للجمعية وترشيد نفقاتها	- استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية ذات الكفاءة	- استحداث البرامج والأنشطة المميزة - التميز في العمل المؤسسي - بناء شراكات استراتيجية فعالة	- تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية - التمكين الفعال للمستفيدين

التحليل الرباعي SWOT

تحليل البيئة الداخلية	
نقاط القوة الرئيسية	نقاط الضعف الرئيسية



١. عدم امتلاك الجمعية لأصول ثابتة (مباني وأرضي). ٢. عدم امتلاك الجمعية لموارد إيرادات متنوعة. ٣. عدم امتلاك مشاريع استثمارية للجمعية. ٤. عدم وجود تنظيم إداري فعال. ٥. عدم كفاية العاملين في الجمعية.	١. وجود كفاءات تنفيذية وطنية متخصصة في عمل الجمعية. ٢. وجود فرق تطوعية متنوعة ومتخصصة تعمل مع الجمعية. ٣. إقبال المجتمع على الاشتراك في عضوية الجمعية. ٤. وجود ترخيص رسمي للجمعية. ٥. وجود برامج تقنية تقدم للجمعية.
تحليل البيئة الخارجية	
أهم التهديدات المحتملة	أهم الفرص المتاحة



١. ارتفاع نسبة البطالة ٢. احتمالية نفور المجتمع من العمل التطوعي. ٣. تباطؤ النمو الاقتصادي. ٤. زيادة عدد الجمعيات المحلية. ٥. انخفاض الدعم المالي من المانحين. ٦. انخفاض الدعم الحكومي.	١. التوجه الحكومي في رؤية ٢٠٣٠ في دعم القطاع غير الربحي. ٢. السماح للجمعيات الأهلية بالاستثمارات. ٣. توجه الشباب والفتيات نحو العمل التطوعي. ٤. تعدد منصات التبرع الحكومي الإلكترونية. ٥. السماح الحكومي للاستثمار في القطاع غير الربحي. ٦. ثقة المجتمع المحلي بالجمعية
---	---



مبادرات الخطة التنفيذية

م	الأهداف الاستراتيجية	المبادرات التنفيذية
م	المبادرة التنفيذية	م
١	زيادة الموارد المالية للجمعية و ترشيد نفقاتها	١-١ نسبة النمو في موارد المالية الجمعية
		١-٢ نسبة الاستدامة المالية للجمعية
		١-٣ نسبة ترشيد نفقات الجمعية التشغيلية
		١-٤ عدد الأوقاف التي تمتلكها الجمعية
٢	استقطاب وتأهيل وتحفيز الكوادر البشرية ذات الكفاءة	٢-١ نسبة الرضا الوظيفي للعاملين
		٢-٢ عدد العاملين المستقطبين الجدد للوظائف المستحدثة
		٢-٣ نسبة تسرب العاملين بالجمعية
		٢-٤ نسبة تسرب العاملين الحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جداً
		٢-٥ نسبة العاملين الحاصلين على تقدير ممتاز في التقييم السنوي
		٢-٦ نسبة العاملين المحفزين
		٢-٧ نسبة العاملين الذين نُفذت لهم خطط تطويرية
		٢-٨ نسبة البرامج التدريبية المنفذة لتطوير العاملين.

٣	استحداث البرامج و الأنشطة المميزة	٣-١ عدد البرامج التنموية المستحدثة المنفذة
		٣-٢ عدد برامج خدمة المستفيدين المستحدثة المنفذة.
		٣-٣ عدد برامج تنمية موارد الجمعية المالية المستحدثة المنفذة.
		٣-٤ عدد البرامج الإعلامية المنفذة.

المبادرات التنفيذية		الأهداف الاستراتيجية	م
المبادرة التنفيذية	م		
نسبة تفعيل الأنظمة الإدارية المعتمدة.	٤-١	التميز في العمل المؤسسي	٤
نسبة العمليات الإدارية التي تم تحسينها وتوثيقها.	٤-٢		
نسبة العمليات الإدارية التي تمت أتمتتها.	٤-٣		
مستوى درجة الحوكمة في الجمعية.	٤-٤		
عدد الشراكات الاستراتيجية الفعالة	٥-١	بناء شراكات استراتيجية فعالة	٥
عدد البرامج الناجحة بسبب الشراكات.	٥-٢		
نسبة الوفر المالي المتحقق من الشراكات.	٥-٣		
عدد البرامج المنفذة لتحسين الصورة الذهنية عن الجمعية	٦-١	تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية	٦
نسبة رضا المستفيدين عن الجمعية	٦-٢		

نسبة رضا المجتمع عن الجمعية	٦-٣		
نسبة رضا الداعمين عن الجمعية	٦-٤		
نسبة رضا الجهات الرسمية عن الجمعية	٦-٥		
عدد المستفيدين من البرامج التنموية	٧-١	التمكين الفعال للمستفيدين	٧
عدد المستفيدين من البرامج التوعوية	٧-٢		
عدد المستفيدين المؤهلين لسوق العمل.	٧-٣		

برامج الخطة التشغيلية

للعام المالي ٢٠٢٤م - ٢٠٢٥م

الهدف الاستراتيجي	زيادة الموارد المالية للجمعية وترشيد نفقاتها
معياري الأداء	نسبة النمو في الموارد المالية للجمعية
المؤشر التشغيلي	١٥٪ على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد قائمة بالتبرعين وتصنيفهم إلى شرائح	١٤ يوم	قائمة متبرعين معتمدة					قسم تنمية الموارد المالية	-----
٢	إعداد قاعدة بيانات	١٠ أيام	قائمة بالجهات						----



						المانحة معتمدة		للجهات المانحة	
----						خطة تسويقية معتمدة	٣٠ يوم	إعداد خطة تسويقية موجهة إلى كافة شرائح المجتمع	٣
---						آلية تواصل معتمدة	١٥ يوم	إعداد آلية للتواصل الفعال مع المتبرعين والمانحين	٤

زيادة الموارد المالية للجمعية وترشيد نفقاتها	الهدف الاستراتيجي
نسبة الاستدامة المالية للجمعية	معيان الأداء
من ٠.٥٪ إلى ١.٠٪ على الأقل	المؤشر التشغيلي

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	تحديث قاعدة بيانات أعضاء الجمعية العمومية	١٠ أيام	قاعدة بيانات محدثة ومعتمدة للأعضاء					قسم تنمية الموارد المالية	----
٢	تصميم نظام فعال وجاذب لنظام الانتساب إلى عضوية الجمعية	٢٠ يوم	نظام انتساب لعضوية الجمعية معتمد					قسم تنمية الموارد المالية	----
٣	تشكيل لجنة تطوعية متخصصة في الاستثمار	٢٠ يوم	لجنة متخصصة في الاستثمار					قسم التطوع	
٤	إعداد قائمة بالمشاريع الاستثمارية الجديدة المقترحة	٢٠ يوم	قائمة بالمشاريع الاستثمارية الجديدة					قسم تنمية الموارد المالية	

الهدف الاستراتيجي	تنمية الموارد المالية للجمعية
معياري الأداء	نسبة ترشيد النفقات التشغيلية للجمعية
المؤشر التشغيلي	من ١٠٪ إلى ٣٠٪ على الأكثر



م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد موازنة تقديرية للمصاريف التشغيلية السنوية للجمعية	١٠ أيام	موازنة تقديرية معتمدة					الإدارة المالية	-----
٢	إعداد قائمة بأهم المصاريف التشغيلية العالية النفقات	١٠ أيام	قائمة بالمصاريف عالية النفقات						
٣	إعداد قائمة المصاريف التشغيلية الممكن تخفيض نفقاتها	١٠ أيام	قائمة المصاريف التشغيلية الممكن تخفيض نفقاتها						
٤	إعداد الخطة التدريجية لتخفيض النفقات للمصاريف التشغيلية	١٤ يوم	خطة معتمدة لتخفيض النفقات						

الهدف الاستراتيجي	استقطاب الكفاءات البشرية المتخصصة وتأهيلها وتحفيزها
معياري الأداء	عدد العاملين المستقطبين الجدد للوظائف المستحدثة



المؤشر التشغيلي		من ١ إلى ٥ موظفين على الأقل					
م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ			مسؤولية التنفيذ
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
١	إعداد دليل الأوصاف الوظيفية للعاملين في الجمعية	١٠ أيام	دليل أوصاف وظيفي ومعتمد				
٢	إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية	٢٠ يوم	هيكل تنظيمي مطور ومعتمد				
٣	تطوير آلية لاستقطاب واختيار وتعيين الكوادر البشرية العاملة في الجمعية	١٥ يوم	آلية تعيين الكوادر البشرية معتمدة				

الهدف الاستراتيجي	بناء شراكات استراتيجية فعالة
معياري الأداء	عدد الشراكات الاستراتيجية الفعالة
المؤشر التشغيلي	من ٣ إلى ٥ شراكات فعالة على الأقل سنوياً

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		



الهدف الاستراتيجي	بناء شراكات استراتيجية فعّالة
معيّار الأداء	عدد البرامج الناجحة بسبب الشراكات
المؤشر التشغيلي	من ٣ إلى ٥ برامج على الأقل



موقع الإلكتروني

	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	التنفيذ	
١	تطوير آلية قياس أثر الشراكات المنفذة على الجمعية	٢٠ يوم	آلية قياس أثر الشراكات معتمدة			قسم الشراكات



الهدف الاستراتيجي	بناء شراكات استراتيجية فعالة
معياري الأداء	نسبة الوفر المالي المتحقق من الشراكات
المؤشر التشغيلي	من ١٠٪ إلى ١٥٪ على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد آلية للتواصل الفعال مع الشركاء	١٠ أيام	آلية تواصل معتمدة مع الشركاء					قسم الشراكات	
٢	تطوير آلية قياس رضا الشركاء	١٥ يوم	آلية قياس رضا الشركاء						



						معمدة			
						خطة تكريم وتقدير الشركاء معمدة	٢٠ يوم	إعداد خطة لتكريم وتقدير الشركاء	٣
						تقرير عن الحفل الختامي	١٠ أيام	إقامة الحفل السنوي لتكريم الشركاء الاستراتيجيين	٤

الهدف الاستراتيجي	التميز في العمل المؤسسي
معياري الأداء	نسبة تفعيل الأنظمة الإدارية المعتمدة
المؤشر التشغيلي	من ٦٠٪ إلى ٧٥٪ على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	مراجعة الأنظمة الإدارية المعتمدة في الجمعية	١٠ أيام	قائمة الأنظمة الإدارية المعتمدة					قسم الجودة والحوكمة	



٢	إعداد آلية لقياس مدى تفعيل الأنظمة الإدارية المعتمدة	٢٠ يوم	آلية لقياس مدى تفعيل الأنظمة الإدارية					
---	--	--------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

الهدف الاستراتيجي	التميز في العمل المؤسسي
معياري الأداء	نسبة العمليات الإدارية التي تم تحسينها وتوثيقها
المؤشر التشغيلي	من ٦٠٪ إلى ٧٥٪ على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد قائمة بالأنظمة الإدارية المطلوب تحسينها	١٠ أيام	قائمة الأنظمة الإدارية المطلوب تحسينها					قسم الشؤون الإدارية	
٢	إعداد آلية لقياس مدى تحسين الأنظمة الإدارية	٢٠ يوم	آلية لقياس التحسين في الأنظمة الإدارية						
الهدف الاستراتيجي		التميز في العمل المؤسسي							
معياري الأداء		نسبة العمليات الإدارية التي تمت أتمتها							
المؤشر التشغيلي		من ٧٥٪ إلى ٨٥٪ على الأقل							



م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	مراجعة العمليات الإدارية الأساسية	١٠ أيام	قائمة العمليات الإدارية الأساسية					قسم تقنية المعلومات	
٢	إعداد خطة تجويد العمليات الإدارية الأساسية	٢٠ يوم	خطة معتمدة لتجويد العمليات الإدارية						
٣	إعداد المسارات للعمليات الإدارية	١٠ أيام	قائمة مسارات العمليات الإدارية						
٤	تطبيق المسارات الإدارية المعتمدة على نظام رافد الإلكتروني	٢٠ يوم	مسارات إدارية معتمدة على نظام رافد						
٥	تدريب العاملين على التعامل مع المسارات الإلكترونية المعتمدة على نظام رافد الإلكتروني	١٥ يوم	تقرير عن أداء العاملين على نظام رافد الإلكتروني						

الهدف الاستراتيجي	التميز في العمل المؤسسي
معياري الأداء	مستوى درجة الحوكمة للجمعية
المؤشر التشغيلي	من ٩٠ درجة على الأقل إلى ١٠٠ درجة

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد ومراجعة واعتماد اللوائح والسياسات الخاصة بمعايير الحوكمة المعتمدة	١٥ يوم	لوائح وسياسات معتمدة					قسم الجودة والحوكمة	-----
٢	تنفيذ ورش العمل والبرامج التدريبية المتخصصة ضمن متطلبات الحوكمة	٢٠ يوم	ورش عمل منفذة						
٣	تنفيذ برامج تعريفية بمعايير الحوكمة للعاملين في الجمعية	١٠ أيام	برنامج واحد على الأقل						
٤	إعداد آلية لقياس مدى تطبيق العاملين للوائح والسياسات الخاصة	٢٠ يوم	آلية قياس لتطبيق معايير الحوكمة معتمدة						



								بمعايير الحوكمة	
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--

الهدف الاستراتيجي	استحداث البرامج والأنشطة المميزة
معياري الأداء	عدد البرامج التنموية المستحدثة المنفذة
المؤشر التشغيلي	٣ برامج على الأقل سنوياً

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	تنفيذ دراسة منهجية لتحديد احتياجات المجتمع المحلي من البرامج التنموية	١٥ يوم	قائمة بالاحتياجات التنموية للمجتمع المحلي					قسم الدراسات قسم البرامج	
٢	إعداد الخطة السنوية للبرامج والمبادرات التنموية	٢٠ يوم	خطة سنوية للبرامج التنموية معتمدة					قسم الدراسات قسم البرامج	



الهدف الاستراتيجي	استحداث البرامج والأنشطة المميزة
معياري الأداء	عدد برامج خدمة المستفيدين المستحدثة المنفذة
المؤشر التشغيلي	برنامجين سنوياً على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	تنفيذ دراسة منهجية لتحديد احتياجات المستفيدين من البرامج الاجتماعية	١٥ يوم	قائمة باحتياجات المستفيدين					قسم الدراسات قسم البرامج الاجتماعية	
٢	إعداد الخطة السنوية للبرامج الاجتماعية	٢٠ يوم	خطة سنوية للبرامج التنموية						



						معمدة		الموجهة للمستفيدين	
--	--	--	--	--	--	-------	--	--------------------	--

الهدف الاستراتيجي	استحداث البرامج والأنشطة المميزة
معياري الأداء	عدد البرامج الإعلامية المنفذة
المؤشر التشغيلي	٤ برامج على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ			مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	
١	تحديث قاعدة بيانات الجهات والشخصيات	١٠ أيام	قاعدة بيانات محدثة				قسم العلاقات العامة والإعلام	



الهدف الاستراتيجي	التمكين الفعال للمستفيدين
معياري الأداء	عدد المستفيدين من البرامج التنموية
المؤشر التشغيلي	٤٠ مستفيد على الأقل سنوياً

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	تحديث قاعدة بيانات المستفيدين من الجمعية	٢٠ يوم	قاعدة بيانات محدثة ومعتمدة					قسم علاقات المستفيدين	
٢	إعداد الخطة السنوية للبرامج التنموية	٢٠ يوم	خطة برامج تنموية معتمدة					قسم البرامج التنموية	

الهدف الاستراتيجي	التمكين الفعال للمستفيدين
معياري الأداء	عدد المستفيدين من البرامج التوعوية
المؤشر التشغيلي	١٥٠ مستفيد على الأقل سنوياً

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	تحديد احتياجات المستفيدين من البرامج التوعوية	١٠ أيام	قائمة الاحتياجات التوعوية للمستفيدين					قسم علاقات المستفيدين	
٢	إعداد الخطة السنوية للبرامج التوعوية للمستفيدين	٢٠ يوم	خطة برامج توعوية معتمدة						
٣	عقد اللقاء الأول مع المستفيدين	١٠ أيام	تقرير عن اللقاء						



الهدف الاستراتيجي	التمكين الفعال للمستفيدين
معياري الأداء	عدد المستفيدين المؤهلين
المؤشر التشغيلي	من ٥٪ إلى ١٠٪ سنوياً

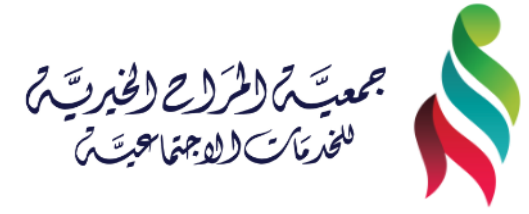
م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد مقياس معايير التمكين التنموي	١٠ أيام	مقياس معايير التمكين المجتمعي معتمد					قسم البرامج التنموية / قسم علاقات المستفيدين	
٢	تصميم آلية لقياس أثر البرامج التنموية على مقياس التمكين التنموي	١٥ يوم	آلية قياس معتمدة						

الهدف الاستراتيجي	تعزيز الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية
معياري الأداء	متوسط ثقة المجتمع المحلي بالجمعية
المؤشر التشغيلي	من ٧٥٪ إلى ٩٠٪ على الأقل

م	المهمة	المدة	مؤشر الإنجاز	وقت التنفيذ				مسؤولية التنفيذ	التكلفة
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع		
١	إعداد آلية لقياس ثقة المجتمع المحلي بالجمعية ومشاريعها	١٠ أيام	آلية معتمدة لقياس ثقة المجتمع المحلي					قسم العلاقات العامة والإعلام	
٢	تنفيذ دراسة دورية لقياس ثقة المجتمع المحلي	٢٠ يوم	النتائج الدورية للدراسة						



جمعية المراح الخيرية للخدمات الاجتماعية
ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
68



						عدد البرامج التعريفية	٩٠ يوم	زيادة أعداد البرامج الدورية للتعريف بالجمعية	٣
--	--	--	--	--	--	--------------------------	--------	---	---

التلفون : 013-5330856 الفاكس : 013-5331874 الجوال : 0558761499
العنوان الوطني : 7641 الأحساء : 36329-3894 وحدة رقم : 1



الموقع الإلكتروني

التلفون : 013-5330856 الفاكس : 013-5331874 الجوال : 0558761499
العنوان الوطني : 7641 الأحساء : 36329-3894 وحدة رقم : 1



الموقع الإلكتروني